

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny vydává ředitel školy dle ustanovení ústavního zákona č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a prováděcí vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších úprav.

I. Zřízení a organizace školní jídelny

1. Školní jídelna je zařízením školního stravování podle § 119 školského zákona pro žáky a zaměstnance ZŠ a pro děti a zaměstnance MŠ. Slouží k zajištění stravování a pitného režimu. **Ve ŠJ se uskutečňuje školní stravování žáků ZŠ v době jejich pobytu ve škole na základě přihlášky podané ústně rodiči nebo zákonnými zástupci a dětí MŠ v době jejich pobytu ve škole na základě přihlášky podané písemně rodiči nebo zákonnými zástupci.** Zařízení školního stravování mohou poskytovat školní stravování také v době školních prázdnin.
2. V případě volné kapacity může školní jídelna prodávat obědy dalším fyzickým a právnickým osobám (cizí strážníci) do vlastních nádob - nerezové jídlonosiče - za plnou cenu, tj. včetně mzdové a věcné režie.
3. **Rodiče, zákonní zástupci žáka přihlášeného do ŠJ jsou povinni hradit stravné** v souladu s vnitřním předpisem Zásady školního stravování.
4. **O výši stravného rozhoduje** v rámci rozpětí dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. **ředitel školy** na návrh vedoucího ŠJ. Platné ceny stravného jsou přílohou Zásad školního stravování a jsou zveřejněny na úřední desce ve ŠJ.

II. Provoz školní jídelny

1. Školní jídelna je pro výdej jídel v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11,00 do 14,00 hod., z toho:
 - pro cizí strážníky výdej do vlastních nádob - nerezové jídlonosiče - přes ulici od 11,10 do 11,40hod a od 13,50 do 14,00hod.
 - pro děti a zaměstnance MŠ se obědy vydávají do přenosných nádob od 11,00 do 11,10hod.
 - **pro žáky a zaměstnance ZŠ se obědy vydávají od 11,45 do 13,50 hod.**
2. Technickým prostředkem pro odběr jídla je **bezkontaktní čip s magnetickým kódem** vydaný ekonomem školy **za zálohový poplatek 100 Kč.**
3. K přerušení provozu dochází v období hlavních školních prázdnin z důvodu sanitace kuchyně a čerpání řádné dovolené zaměstnanců.

III. Režim odběru obědů

1. **Každý žák ZŠ má nárok na odběr jednoho oběda denně za zvýhodněnou cenu** stanovenou podle čl. I, odst. 4 tohoto řádu, **pokud byl přítomen ve škole** (za pobyt žáka ve škole se podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. považuje i první den neplánované nepřítomnosti).
2. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat
 - a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
 - b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem. (za pobyt dítěte ve škole se podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. považuje i první den neplánované nepřítomnosti).
3. **Každý zaměstnanec ZŠ má nárok na odběr jednoho oběda denně za zvýhodněnou cenu** stanovenou podle čl. I, odst. 4 tohoto řádu, **pokud ten den odpracoval část své směny v délce alespoň 3 hodiny a nebylo mu poskytnuto stravné podle vyhlášky o cestovních náhradách.**
4. **Odhlašování stravy** Odhlašování stravy je možné do 7:00 ráno:
 - přes internet - použijte přihlašovací údaje přidělené školou nebo vedoucím školní jídelny,
 - telefonicky - na tel. číslo: +420 567 579 477
 - emailem - na adresu: kozyeny@zsplovarna.ji.cz
5. Svačinky v MŠ je možné odhlásit do příslušného seznamu třídy MŠ do 8:00 ráno. Seznam umístěn v šatně třídy.
6. V době nemoci mohou děti/žáci (druhý a další dny neplánované nepřítomnosti) a zaměstnanci (od prvního dne neplánované nepřítomnosti) oběd odebírat do vlastních nádob - nerezové jídlonosiče - domů, ale za **plnou cenu.**
7. V době čerpání dovolené pro zaměstnance a v době prázdnin pro žáky platí **plná cena** oběda.
8. **Volba varianty oběda:** přihlášený strážník má automaticky oběd I. Pokud chce změnu na oběd II, učiní tak **týden předem v pondělí až středu na objednávkovém terminálu.** Daný druh jídla se vyvaňuje pro minimální počet 50-ti přihlášených strážníků. **Pro děti MŠ se varí vždy oběd I.**

9. Z provozních důvodů může ředitel školy na žádost vedoucí ŠJ na přechodnou dobu omezit provoz vývařovny na jeden druh jídla denně, zejména z důvodu předcházejících či následujících školních prázdnin, nemocnosti kuchařek, apod.
10. **Školní stravování škola** podle ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, **poskytuje strávnickovi pouze v době jeho pobytu ve škole** (mateřské nebo základní), přičemž se podle ustanovení § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. první den neplánované nepřítomnosti (tzn. nemoci) považuje za pobyt ve škole.

IV. Opatření pro bezpečnost a ochranu zdraví

1. Ve školní jídelně žáci (děti) dodržují zásady hygieny a společenského chování tak, aby chránili zdraví své i svých spolužáků a neomezovali jejich práva.
2. Dozor nad žáky (dětmi) vykonávají pedagogičtí zaměstnanci podle předem stanoveného rozvrhu.

V. Opatření k zamezení krádeží a poškozování majetku

1. Po ukončení vyučování žáci odkládají své věci ve své uzamykatelné šatní skřínce. **Odkládat osobní věci v neuzamčeném prostoru před školní jídelnou je nepřípustné.**
2. Ostatní režim podle platného školního řádu.

VI. Sankce při neplnění ustanovení

Při neplnění ustanovení Vnitřního řádu školní jídelny mohou být uloženy sankce:

1. žákům může být podle závažnosti porušení, zejména při neplnění ustanovení čl. I., odst. 3, ukončeno školní stravování.
2. zaměstnancům podle závažnosti porušení v souladu s ustanoveními zákona č. 262/2006Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, finanční postih, při zvlášť závažném porušení i ukončení pracovního poměru.

VII. Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Účinnost

Vnitřní řád ŠJ vydává ředitel se souhlasem pedagogické rady ZŠ usnesením č. 1/17-18 ze dne 30. 8. 2017 a pedagogické rady MŠ ze dne 23.8.2017. Nabývá platnosti dnem 1. září 2017, účinnosti dnem 1. září 2017 a nahrazuje se jím vnitřní řád ŠJ vydaný s účinností od 1. září 2015.

2. Odpovědnost, kontrola

Vnitřní řád školní jídelny se vztahuje na všechny přihlášené žáky (děti), jejich zákonné zástupce a zaměstnance. Za jeho dodržování odpovídají **zaměstnanci všech úseků** v rozsahu daném organizačním řádem školy a pracovními náplněmi. **Kontrolu plnění provádí průběžně ekonom** ve své řídicí působnosti **a pedagogický zástupce ředitele** v rozsahu čl. IV a čl. V.

V Jihlavě, dne 1. září 2017

Vypracoval(a):

Marcel Kožený, vedoucí šk. jídelny

Kontroloval(a):

Jitka Jelínková, ekonom

Jiří Šaufl
ředitel školy