

Vnitřní předpis č. 21/21

Směrnice o stanovení výše úplaty za školské služby ve školní družině (ŠD) a školním klubu (ŠK)

Obsah :

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Plátcí úplaty
- Čl. 3 Stanovení základní částky úplaty
- Čl. 4 Snížení úplaty
- Čl. 5 Prominutí úplaty
- Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty
- Čl. 7 Způsob úhrady úplaty
- Čl. 8 Sankce
- Čl. 9 Přejídná a závěrečná ustanovení

Vydala: Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5, příspěvková organizace
Zpracovala: vedoucí vychovatelka – Bc. Jitka Brychtová
Schválila: ředitel školy - Mgr. Jiří Šaufl
Účinnost: od 1. září 2021 do 31. srpna 2022
Č.j. : ZSPLOV 122/2016
Závaznost: směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce přijatých dětí do ŠD a ŠK, jejichž činnost vykonává ZŠ a MŠ Jihlava, Nad Plovárnou 5, příspěvková organizace

Ředitel školských zařízení pro zájmové vzdělávání, jejichž činnost vykonává Základní škola a mateřské škola Jihlava, Nad Plovárnou 5, příspěvková organizace (dále jen ŠD a ŠK) na základě ustanovení § 118 a § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a ustanovení § 11 odst. 3 písm. a) prováděcí vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb., a další změnou ve znění vyhlášky č. 279/2012 Sb., vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK (dále jen úplata), výši úplaty za služby poskytované mateřskou školou na základě dohody, možnost prominutí úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí úplaty

Plátcem úplaty je zákonný zástupce dítěte přijatého k zájmovému vzdělávání ve ŠD a ŠK v rozsahu a výši stanovené touto vnitřní směrnicí.

Čl. 3 Stanovení základní částky úplaty

Zájmové vzdělávání se dětem poskytuje za úplatu. Pro školní rok 2021/2022 stanovil ředitel v souladu s ustanoveními § 123 školského zákona a ustanoveními § 11 prováděcí vyhlášky **úplatu ve výši 150,- Kč měsíčně.**

Čl. 4 Snížení úplaty

Pro školní rok 2021/2022 stanovil ředitel snížení výše měsíční úplaty v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 školského zákona a ustanoveními § 11 odst. 4 prováděcí vyhlášky v těchto případech:

- **na základní částku úplaty** podle čl. 3 této směrnice v případě, že se dítě účastní více než jedné činnosti ŠD, ŠK. Toto snížení nemá vliv na výši úplaty podle čl. 5.
- **na 0 Kč** po dobu hlavních školních prázdnin.

Čl. 5 Prominutí úplaty

5.1. O prominutí měsíční úplaty **rozhoduje ředitel ve správním řízení** podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a v souladu s ustanoveními § 123 odst. 4 školského zákona a ustanoveními § 11 odst. 3 prováděcí vyhlášky **na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která bude doložena originálem úředního oznámení, nebo originálem rozhodnutí o přiznání opakujících se sociálních dávek**, v těchto případech:

- opakující se dávka v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění),
- zvýšení příspěvku na péči o dítě (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění),
- pobírání dávek pěstounské péče o dítě (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění).

5.2. Nárok na prominutí úplaty zákonný zástupce uplatní nejpozději v den splatnosti úplaty. Při nedodržení tohoto termínu za daný měsíc zaplatí stanovenou úplatu v plné výši a prokázání nároku na prominutí úplaty bude uznáno od následujícího měsíce po dobu platného období.

Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty

Úplata je splatná ve dvou splátkách v září 2021 za období září až prosinec 2021 ve výši čtyřnásobku měsíční částky **a v lednu 2022** za období leden až červen 2022 ve výši šestinásobku měsíční částky.

Pokud se dítě v průběhu období ze ŠD, ŠK odhlásí, bude poměrná část úplaty v hotovosti vrácena. Individuálně lze ve výjimečných případech sjednat splátkový kalendář na tel. 567 579 470.

Čl. 7 Způsob úhrady úplaty

Úplatu zákonný zástupce uhradí **jedním z těchto způsobů:**

- **v hotovosti 14. 9. 2021 a 4. 1. 2022 v době 8-17,30 hodin u účetní** (v tomto termínu se konají třídní schůzky rodičů ve škole, peníze lze poslat i po dítěti), **nebo**

- **bezhotovostním převodem** na účet školy číslo 1465350339/0800, jako VS uvést rodné číslo dítěte.

Čl. 8 Sankce

Ředitel školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o **ukončení zájmového vzdělávání**, jestliže zákonný zástupce **neuhradí úplatu** za vzdělávání ve ŠD, ŠK **ve stanoveném termínu** a nedohodne se s účetní školy na jiném termínu úhrady.

Čl. 9 Přechodná a závěrečná ustanovení

10.1. Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole je stanovena dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění, **na období od 1. září 2021 do 31. srpna 2022.**

10.2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele a **je účinná od 1. září 2021.**

V Jihlavě dne 12. 7. 2021

Mgr. Jiří Šaufl
ředitel školy