

Vnitřní předpis č. 22/21

Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah :

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Čl. 2 Plátcí úplaty

Čl. 3 Stanovení základní částky úplaty

Čl. 4 Snížení úplaty

Čl. 5 Prominutí úplaty

Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty

Čl. 7 Způsob úhrady úplaty

Čl. 8 Sankce

Čl. 9 Přejícná a závěrečná ustanovení

Příloha: Dohoda o termínu splatnosti úplaty

Vydala: Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5, příspěvková organizace
Zpracovala: vedoucí učitelka – Bc. Eva Hintnausová
Schválil: ředitel školy - Mgr. Jiří Šaufl
Účinnost: od 1. září 2021 do 31. srpna 2022
Č.j. : ZSPLOV 53/2015
Závaznost: směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce přijatých dětí do MŠ, jejíž činnost vykonává ZŠ a MŠ Jihlava, Nad Plovárnou 5

Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5 (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 35 a § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a ustanovení § 6 prováděcí vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., a další změnou ve znění vyhlášky č. 214/2012 Sb., vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen úplata), možnost snížení úplaty nebo prominutí úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí úplaty

Plátcem úplaty je zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v rozsahu a výši stanovené touto vnitřní směrnicí.

Čl. 3 Stanovení základní částky úplaty

3.1. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

3.2. Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně bez časového omezení dítěti se zdravotním postižením.

3.3. Předškolní vzdělávání se ostatním dětem poskytuje za úplatu. Pro školní rok 2021/2022 stanovil ředitel v souladu s ustanoveními § 123 školského zákona a ustanoveními § 6 prováděcí vyhlášky **úplatu ve výši 550,- Kč měsíčně.**

Čl. 4 Snížení úplaty

O snížení výše měsíční úplaty rozhoduje ředitel v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 školského zákona a ustanoveními § 6 odst. 4 a 5 prováděcí vyhlášky v těchto případech:

- **na 275 Kč** po dobu předem omluvené nepřítomnosti, která trvala déle než tři měsíce,
- **na 200 Kč** u z důvodu pobírání příspěvku na péči o osobu blízkou (ustanovení § 7 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění),
- **na poměrnou část z 550 Kč** odpovídající době přerušení provozu mateřské školy na dobu delší než 5 vyučovacích dnů,
- **na 0 Kč** po dobu hlavních školních prázdnin, pokud dítě nedochází do školy a bylo předem omluveno.

Čl. 5 Prominutí úplaty

5.1. O prominutí měsíční úplaty **rozhoduje ředitel ve správním řízení** podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a v souladu s ustanoveními § 123 odst. 4 školského zákona a ustanoveními § 6 odst. 6 prováděcí vyhlášky **na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která bude doložena originálem úředního oznámení, nebo originálem rozhodnutí o přiznání opakujících se sociálních dávek**, v těchto případech:

- opakující se dávka v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění),
- zvýšení příspěvku na péči o dítě (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění),
- pobírání dávek pěstounské péče o dítě (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění).

5.2. Nárok na prominutí úplaty zákonný zástupce uplatní nejpozději v den splatnosti úplaty. Při nedodržení tohoto termínu za daný měsíc zaplatí stanovenou úplatu v plné výši a prokázání nároku na prominutí úplaty bude uznáno od následujícího měsíce po dobu platného období.

Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty

Na základě dohody mateřské školy a zákonného zástupce dítěte, která se uzavírá v souladu s ustanoveními § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, je úplata za předškolní vzdělávání **splatná dopředu nejpozději k 15. dni předcházejícího měsíce.**

Čl. 7 Způsob úhrady úplaty

Úplatu zákonný zástupce uhradí **jedním z těchto způsobů:**

- na účet školy vedený v České spořitelně Jihlava pod číslem 1465350339/0800 s uvedením VS = rodné číslo dítěte měsíčně předem nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce,
- do pokladny školy u knihovnice Marie Vlčkové s uvedením jména dítěte v době od 11. do 15. dne předcházejícího měsíce,
- úplata za září 2021 bude uhrazena na účet školy nejpozději do 15. srpna 2021 nebo v hotovosti do pokladny školy do 25. června 2021.

Čl. 8 **Sankce**

Ředitel školy může v souladu s ustanoveními § 35 odst. 1 písm. d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte vydat **rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání**, jestliže zákonný zástupce **neuhradí úplatu** za vzdělávání v mateřské škole **ve stanoveném termínu** a nedohodne se s ředitelem školy na jiném termínu úhrady.

Čl. 9 **Přechodná a závěrečná ustanovení**

9.1. Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole je stanovena dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění, **na období od 1. září 2021 do 31. srpna 2022.**

9.2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem mateřské školy a **je účinná od 1. září 2021.**

Příloha:

Dohoda o termínu splatnosti úplaty

V Jihlavě dne 12. 5. 2021

Mgr. Jiří Šaufl
ředitel školy

Mateřská škola,
jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5,
příspěvková organizace
Nad Plovárnou 4494/5, 586 01 Jihlava
IČ 47366354
www.zsplovarna.ji.cz

DOHODA O TERMÍNU SPLATNOSTI ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Údaje o dítěti:

příjmení a jméno _____ **nar.** _____

Mateřská škola,
jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5, příspěvková
organizace
se sídlem nad Plovárnou 4494/5, 586 01 Jihlava
zastoupená ředitelem Mgr. Jiřím Šauflem
IČ: 47366354

a

zákonný zástupce dítěte

trvale bytem

uzavírají tuto dohodu o termínu splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání.

Obě strany se dohodly v souladu s ustanoveními § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, že úplata za předškolní vzdělávání stanovená pro školní rok 2021/2022 ve výši **550 Kč měsíčně je splatná dopředu nejpozději k 15. dni předcházejícího měsíce.**

Úplata za září 2021 bude uhrazena na účet školy nejpozději do 15. srpna 2021 nebo v hotovosti do pokladny školy do 25. června 2021 (bližší podmínky způsobu úhrady jsou uvedeny na zadní straně této dohody).

Zároveň tímto zákonný zástupce potvrzuje, že byl seznámen s podmínkami pro stanovení výše a splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání, které jsou uvedeny na zadní straně této dohody.

Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

V Jihlavě dne _____

V Jihlavě dne _____

podpis zákonného zástupce

razítko a podpis školy

*nehodící se škrtně

pokračování na str. 2

PODMÍNKY PRO STANOVENÍ VÝŠE A SPLATNOSTI ÚPLATY

Při stanovení měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen úplata) je postupováno v souladu s právními předpisy pro předškolní vzdělávání, a to zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, prováděcí vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o školním vzdělávání, v platném znění, a vnitřními předpisy organizace.

1. Výše měsíční úplaty platná od 1. 9. 2021

- a) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- b) Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně bez časového omezení dítěti se zdravotním postižením.
- c) Předškolní vzdělávání se ostatním dětem poskytuje za úplatu. Pro školní rok 2021/2022 stanovil ředitel v souladu s ustanoveními § 123 školského zákona a § 6 prováděcí vyhlášky **úplatu ve výši 550,- Kč měsíčně.**

2. Podmínky pro snížení měsíční úplaty

O snížení výše měsíční úplaty rozhoduje ředitel v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 školského zákona a ustanoveními § 6 odst. 4 a 5 prováděcí vyhlášky v těchto případech:

- **na 275 Kč** po dobu předem omluvené nepřítomnosti, která trvala déle než tři měsíce,
- **na 200 Kč** u dětí z důvodu příspěvku na péči o osobu blízkou (§ 7 č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění),
- **na poměrnou část z 550 Kč** odpovídající době přerušení provozu na dobu delší než 5 vyučovacích dnů,
- **na 0 Kč** po dobu hlavních školních prázdnin, pokud dítě nedochází do školy a bylo předem omluveno.

3. Podmínky pro prominutí měsíční úplaty

O prominutí měsíční úplaty **rozhoduje ředitel** v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 školského zákona a ustanoveními § 6 odst. 6 prováděcí vyhlášky **na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která bude doložena originálem úředního oznámení, nebo originálem rozhodnutí o přiznání opakujících se sociálních dávek**, v těchto případech:

- opakující se dávka v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění),
- zvýšení příspěvku na péči o dítě (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění),
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo pobírání dávek péčovské péče o dítě (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění).

Nárok na prominutí úplaty zákonný zástupce uplatní nejpozději v den splatnosti úplaty. Při nedodržení tohoto termínu za daný měsíc zaplatí stanovenou úplatu v plné výši a prokázání nároku na prominutí úplaty bude uznáno od následujícího měsíce po dobu platného období.

4. Způsob úhrady úplaty

Úplatu zákonný zástupce uhradí **jedním z těchto způsobů:**

- na účet školy vedený v České spořitelně Jihlava pod číslem 1465350339/0800 s uvedením VS = rodné číslo dítěte měsíčně předem nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce,
- do pokladny školy u knihovnice Marie Vlčkové s uvedením jména dítěte v době od 11. do 15. dne předcházejícího měsíce.

V případě neuhrazení úplaty by mohl ředitel rozhodnout o ukončení docházky (viz čl. 5 podmínky).

5. Způsob ukončení docházky do MŠ

- na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- rozhodnutím ředitele školy po předchozím písemném upozornění z důvodů uvedených v ustanovení § 35 školského zákona:
 - a) dítě se bez omluvy nepřetržitě neúčastní po dobu delší než dva týdny,
 - b) **zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy**, například tím, že dítě přivede do školy nemocné, že nedodrží pro vyzvednutí dítěte provozní dobu školy, apod.,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské pracoviště,
 - d) **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání** (pro školní rok 2021/2022 stanovena na 550 Kč měsíčně), nebo zákonný zástupce neuhradí úplatu za školní stravování a **nedohodne si písemně s ředitelem školy jiný termín úhrady.**

Jiří Šaufl, v.r.