

Provozní řád školy

Provozní řád školy vydává ředitel školy dle ustanovení zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších úprav, prováděcích vyhlášek č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz škol a č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, vše v platném znění.

I. Údaje o škole

Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5, příspěvková organizace

Nad Plovárnou 4494/5, 586 01 Jihlava

IČO: 47 36 63 54
identifikátor: 600 117 316
telefon: 567 579 470-72
záznam./fax: 567 579 488
e-mail: skola@zsplovarna.ji.cz

ředitel: Mgr. Jiří Šaufl
pedagog. zástupce: Mgr.Bc. Dalibor Čáp
ekonom: Jitka Jelínková

typ školy: základní plně organizovaná s 1. až 9. ročníkem

právní forma: příspěvková organizace s právní subjektivitou
zřizovatel: Statutární město Jihlava

součásti školy:

- základní škola	IZO: 108 047 644
	kapacita 530 žáků
- mateřská škola	IZO: 181 071 525
	kapacita 150 žáků
- školní družina	IZO: 118 700 367
	kapacita 280 žáků
- školní klub	IZO: 150 012 756
	kapacita 250 žáků
- školní jídelna	IZO: 103 191 810
	kapacita 700 vydáv. jídel denně
- školní knihovna	IZO: 170 100 430
	kapacita se neuvádí

II. Provoz školy

Budova je odemčena v době 6,00 až 16,45 hodin. Zákonní zástupci ráno nedoprovází děti do prostoru šaten. (Výjimkou je adaptační režim v měsíci září.)

vyzvedávání z MŠ je zajištěno bočním vchodem

začátek vyučování: v 8,00 hod. (nepovinné předměty mohou začínat v 7,05 hod.)

konec vyučování: nejpozději v 16,15 hod.

délka vyuč. hodiny: 45 minut

- délka přestávky:** 10 minut
20 minut po 2. vyučovací hodině
30-60 minut mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- počet hod. v jednom sledu:** 6 v 1. až 9. ročníku
- polední přestávka:** - zkrácena na 30 minut z důvodu odpoledního odjezdu mimojihlavských žáků
- žáci mají pro pobyt v budově určeno inf. centrum, dozor má knihovnice
- relaxace o přestávkách:** - pohyb po celé budově, relaxační pohyb. kouty (ribstoly, stolní tenis, kulečnick)
- pohyb v atriu
- přestávkový dvůr
- informační centrum
- žakovská knihovna
- způsob výuky:** tradiční
- Režim je upraven školním řádem a rozvrhem vyučovacích hodin.
- dojíždění žáků:** - maximální vzdálenost: 30 km
- doprava: autobusem, autem s rodiči, vlakem
- **čas prvního příjezdu: 6,00 hod.**
- **čas posledního odjezdu: 17,00 hod.**
- dozor nad dojíždějícími žáky:**
- **před vyučováním vychovatelka v ranní družině** (v informačním centru)
- **po vyučování knihovnice, vychovatelka šk. klubu** (v informačním centru)

III. Provoz školní družiny a školního klubu

ranní družina zpravidla 6,00 - 8,00 hodin

Je určena přihlášeným žákům z 1. - 5. ročníku a všem dojíždějícím žákům, kteří projeví zájem.

odpolední družina 11,40 - 16,30 hodin

Je určena přihlášeným žákům z 1. - 5. ročníku.

Režim je upraven vnitřním řádem školní družiny a rozvrhem hodin zájmových oddělení školní družiny.

školní klub 6,50-7,50 hodin a zpravidla 13,00-16,00 hodin

Je určen přihlášeným žákům z 6. - 9. ročníku, mohou jej využívat i žáci I. stupně, kteří nejsou přihlášení ve ŠD.

Režim je upraven vnitřním řádem školního klubu a rozvrhem hodin zájmových klubových činností.

Zájmová oddělení školní družiny a školního klubu mohou organizovat společné činnosti.

IV. Režim vyučování

- práce s počítačem (Inf):** - v jednom sledu nejvýše 2 vyuč. hodiny
- BOZP upravena řádem odborné pracovny
- pracovní činnosti:** - v jednom sledu nejvýše 2 vyuč. hodiny
- na I. stupni v učebně třídy
- na II. stupni v učebně PC, univerzální dílně dřevo-kovo, ve cvičném bytě, v učebně třídy, v přírodní učebně, v okrasné zahradě
- možnost očisty teplou vodou vč. mýdla a papír. ručníků v umývánkách
- BOZP upravena řádem odborné pracovny

- OOPP pro žáky:**
- pracovní zástěra keprová v dílně dřevo-kovo
 - pracovní plášť keprový v laboratoři F-Ch
 - zástěra keprová ve cvičném bytě (kuchyňce)
 - rukavice gumové na mytí nádobí ve cvičném bytě (kuchyňce)
 - praní prádla zajišťuje škola v automatické pračce v rámci výuky ve cvičném bytě, žehlení zajišťuje škola v rámci výuky ve cvičném bytě
- pohybová výchova:**
- ve všech ročnících minimálně 2 vyučovací hodiny týdně
 - výuka plavání ve 3. a 4. ročníku smluvně zajištěná Plaveckou školou Jihlava, finanční spoluúčast rodičů na úhradě dopravy zvl. autobusem
 - cvičení s malými míči podle metodiky KHS Vysočina v 1.-5.ročníku
 - pohybové a míčové hry v zájmových odděleních ŠD a ŠK

V. Provoz mateřské školy

Organizována v šesti třídách – kapacita 150 žáků (třída po max 25 žácích)

Provoz mateřské školy od 6.00 hod. – 18.00 hod v pondělí a středu. V úterý do 17.30, čtvrtek a pátek do 17.00.

nově přichozím dětem umožní MŠ po dohodě se zákonným zástupcem **postupnou adaptaci** na nové prostředí

Režim dne mohou učitelky přizpůsobit potřebám dětí, dětem s nižší potřebou spánku, výchovným záměrům, vzdělávacím činnostem, případně počasí, přičemž by měly dodržet stanovený režim jídel a délku pobytu venku, dostatečný pohyb a relaxaci.

Dopolední činnosti mohou být plněny při pobytu venku.

Nepřítomnost dítěte: zákonný zástupce je povinen oznámit předem nepřítomnost dítěte osobně nebo telefonicky

Stravování zajišťuje školní jídelna ZŠ a MŠ Nad Plovárnou, p.o.

Po celý den je k dispozici **pitný režim**.

Výměna ložního prádla 1x za tři týdny, v případě potřeby okamžitě.

VI. Režim školního stravování včetně pitného režimu

- vlastní školní jídelna:**
- žáci ZŠ, zaměstnanci ZŠ, děti MŠ
 - cizí strážníci prodejem přes ulici
 - zaměstnanci MŠ
- čas vydávání obědů:**
- režim je upraven vnitřním řádem školní jídelny
- kapacita jídelny:** **120 míst k sezení** tři směny ZŠ (po 4., 5., 6. vyuč. hodině)
- pitný režim:**
- **vlastní školní jídelnou - čaj do nerezových přenosných nádob**
 - doplňování podle potřeby dle Školního řádu, čl. VII. odst. 5
 - za hygienu nádob odpovídá školní jídelna
 - **kelímky pro pitný režim si nosí žáci vlastní**

VII. Kapacita prostor (dle vyhl. 137/2004 Sb. a 410/2005 Sb.)

suterén:

S	MŠ	25	žáků
S	MŠ	25	žáků
S	cvičný byt	17	žáků
S	univerz. dílna	30	žáků

1. podlaží:

1 - 18	učebna	34	žáků	1 - 59	učebna	34	žáků
1 - 21	učebna	34	žáků	1 - 62	učebna	34	žáků
1 - 36	učebna	34	žáků	1 - 63	učebna	34	žáků
1 - 39	učebna	34	žáků	1 - 58	učebna malá (dělicí)	24	žáků
1 - 42	učebna	34	žáků	1 - 76	učebna	34	žáků
1 - 14	pracovna ŠD	25	dětí	1 - 77	učebna	34	žáků
				1 - 47	odb. učebna jazyků	19	žáků

2. podlaží:

2 - 1	učebna	34	žáků	2 - 56	učebna	34	žáků
2 - 3	učebna	34	žáků	2 - 57	učebna	26	žáků
2 - 7	pracovna ŠD	25	dětí	2 - 62	odb. učebna F - Ch	34	žáků
2 - 16	učebna	34	žáků	2 - 35	učebna malá	24	žáků
2 - 17	učebna	34	žáků	2 - 67	odb. učebna PC	30	žáků
2 - 48	učebna	30	žáků	2 - 71	odb. učebna Př	34	žáků
2 - 42	pracovna ŠD	25	dětí	2 - 38	odb. multimediální uč.	19	žáků
				2 - 44	informač. centrum	57	žáků
					odb. učebna Hv	34	žáků

pavilon Tv:

tělocvična velká	34	žáků	(290 m2)
tělocvična malá	30	žáků	(240 m2)

sportovní areál školy:

hřiště odbíjená	16	žáků	(130 m2)
-----------------	----	------	-----------

hřiště odbíjená	16	žáků	(130 m2)
hřiště odbíjená	16	žáků	(130 m2)
hřiště košíková	34	žáků	(350 m2)
hřiště pouliční košíková	34	žáků	(350 m2)
víceúčelové hřiště	100	žáků	(800 m2)
místo pro stolní tenis	4	žáci	
místo pro stolní tenis	4	žáci	
hřiště minigolf (9 drah)	34	žáků	

školní jídelna:

192 strážníků v jedné směně

šatny:

šatní skříňka pro každého žáka

budova MŠ

učebna	25	žáků	
učebna	25	žáků	
učebna	25	žáků	
učebna	25	žáků	

velikost areálu:

30 000 m2, z toho 4 000 m2 zastavěná plocha

VIII. Přejídná a závěrečná ustanovení

1. Účinnost

Tento provozní řád školy vydává ředitel po projednání s pracovníky školy na poradě dne 29. 8. 2019 a se souhlasem pedagogické rady ZŠ usnesením č. 7/19-20 ze dne 28. 8. 2019 a pedagogické rady MŠ z 29.8.2019. Nabývá účinností dnem:

1. září 2019 a nahrazuje se jím provozní řád školy ze dne 1. 9. 2017.

2. Odpovědnost, kontrola

Provozní řád školy se vztahuje na všechny zaměstnance. Za jeho dodržování odpovídají vedoucí zaměstnanci, každý v rozsahu daném organizačním řádem školy, pracovní náplní a ustanoveními tohoto předpisu.

Kontrolu plnění provádějí ročně pedagogický zástupce ředitele a ekonom ve své řídicí působnosti.

3. Sankce při neplnění

Při neplnění ustanovení tohoto předpisu může být zaměstnancům uložen postih v souladu s ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, při zvlášť závažném porušení může dojít i k ukončení pracovního poměru.

V Jihlavě, dne 1. září 2019

Vypracoval(a): Jiří Šaufl, ředitel školy

Kontroloval(a): Dalibor Čáp, pedagogický zástupce ředitele

Jiří Šaufl
ředitel školy