

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny vydává ředitel školy dle ustanovení ústavního zákona č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a prováděcí vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších úprav.

I. Zřízení a organizace školní jídelny

1. Školní jídelna je zařízením školního stravování podle § 119 školského zákona pro žáky a zaměstnance ZŠ a pro děti a zaměstnance MŠ. Slouží k zajištění stravování a pitného režimu. **Ve ŠJ se uskutečňuje školní stravování žáků ZŠ v době jejich pobytu ve škole na základě přihlášky podané ústně rodiči nebo zákonnými zástupci a dětí MŠ v době jejich pobytu ve škole na základě přihlášky podané písemně rodiči nebo zákonnými zástupci.** Zařízení školního stravování mohou poskytovat školní stravování také v době školních prázdnin.
2. V případě volné kapacity může školní jídelna prodávat obědy dalším fyzickým a právnickým osobám (cizí strážníci) do vlastních nádob - nerezové jídlonosiče - za plnou cenu, tj. včetně mzdové a věcné režie.
3. **Rodiče, zákonní zástupci žáka přihlášeného do ŠJ jsou povinni hradit stravné** v souladu s vnitřním předpisem Zásady školního stravování.
4. **O výši stravného rozhoduje** v rámci rozpětí dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. **ředitel školy** na návrh vedoucího ŠJ. Platné ceny stravného jsou přílohou Zásad školního stravování a jsou zveřejněny na úřední desce ve ŠJ.
5. **Strávníkem se rozumí dítě, žák, zaměstnanec, případně cizí strážník.**

II. Provoz školní jídelny

1. Školní jídelna je pro výdej jídel v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11,00 do 14,00 hod., z toho:
 - pro cizí strážníky výdej do vlastních nádob - nerezové jídlonosiče - přes ulici od 11,10 do 11,40hod a od 13,50 do 14,00hod.
 - pro děti a zaměstnance MŠ se obědy vydávají do přenosných nádob od 11,00 do 11,10hod.
 - **pro žáky a zaměstnance ZŠ se obědy vydávají od 11,45 do 13,50 hod.**
2. Technickým prostředkem pro odběr jídla je **bezkontaktní čip s magnetickým kódem** vydaný ekonomem školy za **poplatek 110 Kč.**
3. K přerušení provozu dochází v období hlavních školních prázdnin z důvodu sanitace kuchyně a čerpání řádné dovolené zaměstnanců.

III. Režim odběru obědů

1. **Každý žák ZŠ má nárok na odběr jednoho oběda denně za zvýhodněnou cenu** stanovenou podle čl. I, odst. 4 tohoto řádu, **pokud byl přítomen ve škole** (za pobyt žáka ve škole se podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. považuje i první den neplánované nepřítomnosti).
2. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat
 - a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
 - b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem. (za pobyt dítěte ve škole se podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. považuje i první den neplánované nepřítomnosti).
3. **Každý zaměstnanec ZŠ má nárok na odběr jednoho oběda denně za zvýhodněnou cenu** stanovenou podle čl. I, odst. 4 tohoto řádu, **pokud ten den odpracoval část své směny v délce alespoň 3 hodiny a nebylo mu poskytnuto stravné podle vyhlášky o cestovních náhradách.**
4. **Odhlašování stravy** Odhlašování stravy je možné do 7:00 ráno:
 - přes internet - použijte přihlašovací údaje přidělené školou nebo vedoucím školní jídelny,
 - telefonicky - na tel. číslo: +420 567 579 477
 - emailem - na adresu: kozyeny@zsplovarna.ji.cz
5. **Svačinky v MŠ je možné ohlásit do příslušného seznamu třídy MŠ do 8:00 ráno.** Seznam umístěn v šatně třídy.
6. **V době nemoci** mohou děti/žáci (druhý a další dny neplánované nepřítomnosti) a zaměstnanci (od prvního dne neplánované nepřítomnosti) oběd odebírat do vlastních nádob - nerezové jídlonosiče - domů, ale za **plnou cenu.**
7. **V době čerpání dovolené pro zaměstnance a v době prázdnin pro žáky platí plná cena oběda.**
8. **Volba varianty oběda:** přihlášený strážník má automaticky oběd I. Pokud chce změnu na oběd II, učiní tak **týden předem v pondělí až středu na objednávkovém terminálu.** Daný druh jídla se vyvažuje pro minimální počet 50-ti přihlášených strážníků. **Pro děti MŠ se vaří vždy oběd I.**

9. Z provozních důvodů může ředitel školy na žádost vedoucí ŠJ na přechodnou dobu omezit provoz vývařovny na jeden druh jídla denně, zejména z důvodu předcházejících či následujících školních prázdnin, nemocnosti kuchařek, apod.
10. **Školní stravování škola** podle ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, **poskytuje strážníkovi pouze v době jeho pobytu ve škole** (mateřské nebo základní), přičemž se podle ustanovení § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. první den neplánované nepřítomnosti (tzn. nemoci) považuje za pobyt ve škole.
11. Školní jídelna umožňuje dětem mateřské školy, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Děti poskytne škola potřebnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Výdej a ohřev stravy zajišťuje škola. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost, vhodnost a bezpečnost vlastní stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.
12. Školní jídelna umožňuje žákům a zaměstnancům, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Školní jídelna neposkytuje služby jako ohřev vlastního jídla, jeho uchování v chladicím zařízení, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy. Žák nesmí nabízet a nechat ochutnávat vlastní jídlo ostatním strážníkům. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost, vhodnost a bezpečnost vlastní stravy odpovídá zákonný zástupce žáka.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků (a dalších strážníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy ve školní jídelně.
2. Dohled nad žáky (dětmi) vykonávají pedagogičtí zaměstnanci podle předem stanoveného rozvrhu.
3. Strážníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strážníků, před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření, při úrazu ihned informovat pedagogického pracovníka, případně jiného dospělého zaměstnance školní jídelny.
4. Úrazy a nevolnosti jsou strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni ohlásit pedagogickému pracovníkovi, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
5. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucímu školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
6. Strážníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strážníky, tělesně či psychicky jim neublížovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví.
7. Strážníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat pedagogického pracovníka, případně jiného dospělého zaměstnance ŠJ, který o tom bude neprodleně informovat ředitele školy.
8. Ve školní jídelně není povolena reklama.

V. Opatření k zamezení krádeží a poškození majetku, zacházení s majetkem

1. Po ukončení vyučování žáci odkládají své věci ve své uzamykatelné šatní skříňce. Odkládat osobní věci v neuzamčeném prostoru před školní jídelnou je nepřipustné.
2. Všichni strážníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.
3. Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strážník povinen ihned nahlásit vedoucímu školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Strážníci neničí přístroje a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání přístrojů. Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí mimo prostor jídelny. Po ukončení jídla strážník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo.
4. Poškodí-li strážník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strážník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

VI. Práva a povinnosti dětí, žáků (strážníků) zapsaných ve školní jídelně a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva dětí, žáků (strážníků)

Děti, žáci mají právo:

- na stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- požádat dohled o pomoc
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním zanedbáváním
- před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií

Povinnosti dětí, žáků (strážníků)

Děti, žáci jsou povinni:

- ve školní jídelně dodržovat pravidla kulturního chování
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny a dohledu vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- s majetkem školy a školského zařízení zacházet v souladu se školním řádem a vnitřním řádem školského zařízení
- nesmí bez vědomí pedagogických pracovníků opustit školní jídelnu

Práva zákonných zástupců dětí, žáků

Zákonný zástupce dítěte, žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má právo:

- na informace týkající stravování dítěte, žáků
- seznámení se s jídelníčkem
- příslušnou formou odhlásit dítě, žáka ze školního stravování

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce dítěte, žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má tyto povinnosti:

- zajistit, aby dítě, žák docházel řádně do školského zařízení
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování
- řádně a včas odhlašovat dítě, žáka ze stravování v době jeho nepřítomnosti

VII. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Děti a žáci se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním strávníkům. Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Strávníci zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy strávníkům na pozdrav odpoví.

VIII. Sankce při neplnění ustanovení

Při neplnění ustanovení Vnitřního řádu školní jídelny mohou být uloženy sankce:

1. žákům může být podle závažnosti porušení, zejména při neplnění ustanovení čl. I., odst. 3, ukončeno školní stravování. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠJ, pokud tento žák soustavně nebo nějakým jiným významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
2. zaměstnancům podle závažnosti porušení v souladu s ustanoveními zákona č. 262/2006Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, finanční postih, při zvlášť závažném porušení i ukončení pracovního poměru.

IX. Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Účinnost

Vnitřní řád ŠJ vydává ředitel se souhlasem pedagogické rady ZŠ usnesením č. 1/17-18 ze dne 30. 8. 2017 a pedagogické rady MŠ ze dne 23. 8. 2017. Nabývá platnosti dnem 1. září 2017, účinnosti dnem 1. září 2017 a nahrazuje se jím vnitřní řád ŠJ vydaný s účinností od 1. září 2015, aktualizováno 31. 8. 2025.

2. Odpovědnost, kontrola

Vnitřní řád školní jídelny se vztahuje na všechny přihlášené žáky (děti), další strávníky a jejich zákonné zástupce a zaměstnance. Za jeho dodržování odpovídají **zaměstnanci všech úseků** v rozsahu daném organizačním řádem školy a pracovními náplněmi. **Kontrolu plnění provádí průběžně ekonom ve své řídicí působnosti a pedagogický zástupce ředitele** v rozsahu čl. IV a čl. V.

V Jihlavě, dne 31. září 2025

Vypracoval(a):

Marcel Kožený, vedoucí šk. jídelny

Kontroloval(a):

Ludmila Marišková, ekonomka školy

Jiří Šaufl
ředitel školy