

Školní jídelna,
jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5,
příspěvková organizace, vedoucí školní jídelny Marcel Kožený
tel.: 567 579 477, e-mail: kozeny@zsplovarna.ji.cz

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ V MŠ

Údaje o strávnickovi:

příjmení a jméno _____ nar. _____

Údaje o zákonném zástupci:

příjmení a jméno _____

trvalý pobyt _____

adresa pro doručování pošty _____

telefon/mobil _____ / _____

Způsob stravování pro MŠ (mateřská škola)

- celodenní (přesnídávka, oběd, svačina) + pitný režim

Způsob úhrady stravného – zřídíte souhlas k inkasu

- pro účet jídelny č. 2303194390/2010

Potvrzení o zřízení souhlasu k inkasu z Vašeho účtu doručíte vedoucímu jídelny společně s přihláškou.

Veškeré změny v uvedených údajích je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit vedoucímu školní jídelny (nejpozději do 10. dne předchozího měsíce).

Potvrzuji, že jsem byl seznámen s podmínkami poskytování stravování, které jsou uvedeny na zadní straně této přihlášky. Potvrzuji také seznámení s řádem školní jídelny.

Přihláška ke stravování je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží zákonný zástupce strávnicka a vedoucí školní jídelny.

V Jihlavě dne _____

podpis zákonného zástupce

Strávnick je přihlášen ke stravování od _____

razítko a podpis poskytovatele stravování

☐ **Povinná příloha - potvrzení souhlasu k inkasu pro účet:
2303194390/2010**

pokračování na str. 2

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Při poskytování stravování je postupováno v souladu s právními předpisy pro školní stravování, a to zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a vnitřními předpisy organizace.

1. Cena stravného platná od 1. 9. 2025 (úplata za školní stravování)

strávníci do 6 let	přesnídávka	10,00 Kč	strávníci 7-10 let	11,00 Kč
	oběd	26,00 Kč		30,00 Kč
	svačina	10,00 Kč		11,00 Kč
	pitný režim	1,00 Kč		1,00 Kč

Do věkové skupiny jsou strávníci zařazováni vždy k začátku školního roku, tj. k 1. 9., podle toho, jakého věku v daném školním roce, tj. od 1. 9. do 31. 8., dosáhnou.

2. Odhlášky a vyúčtování stravného

Odhlášky ze stravování na jednotlivé dny přijímá vedoucí školní jídelny nejpozději do 7,00 hodin na daný den (telefonicky, osobně). Dále je možno odhlášky provést přes webové stránky školy - sekce Jídelna. Za odhlašování obědů je zodpovědný vždy zákonný zástupce dítěte.

Školní stravování se podle § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. poskytuje strávníkovi pouze v době jeho pobytu ve škole, přičemž se podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. první den neplánované nepřítomnosti (tzn. nemoci) považuje za pobyt ve škole. To je proto, že cena školního stravování je dotovaná, zahrnuje pouze náklady na potraviny. Pokud zapomenete Vaše dítě včas odhlásit, budou Vám v dalších dnech k uvedené ceně doučtovány i ostatní náklady.

Na první stravovací měsíc v rámci školního roku je stravné hrazeno zálohově na plný počet stravovacích dnů. Vyúčtování za odhlášené dny je prováděno měsíčně, a to za období od 1. do 15. dne v měsíci v záloze na bezprostředně následující měsíc a za období od 16. do posledního dne v měsíci v záloze na druhý následující měsíc.

3. Způsob úhrady stravného

Stravné si školní jídelna inkasuje z Vašeho účtu dopředu k 15. dni předcházejícího měsíce, proto dítě ke stravování přihlaste včas, na první školní rok nově přijatého dítěte do MŠ nejlépe již v červnu. V případě, že z důvodu nízkého limitu na Vašem účtu nebude inkaso provedeno, Vašemu dítěti nemůže být od 1. dne následujícího měsíce poskytnuto stravování, ředitel by rozhodl o ukončení docházky (viz čl. 4 podmínek). Vzniklé situaci lze předejít úhradou stravného nejpozději předposlední pracovní den předchozího měsíce:

- vkladem na účet jídelny vedený ve Fio bance, a.s. pod číslem 2303194390/2010 s uvedením jména a příjmení dítěte (strávníka),
- v pokladně ZŠ s uvedením jména a příjmení dítěte (strávníka).

4. Způsob ukončení stravování

- ukončení docházky do MŠ na základě písemné žádosti zákonného zástupce,
- ukončení docházky do MŠ rozhodnutím ředitele školy po předchozím písemném upozornění z důvodů uvedených v ustanovení § 35 školského zákona:
 - a) dítě se bez omluvy nepřetržitě neúčastní po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské pracoviště,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání (od školního roku 2025/2026 stanovena na 800 Kč měsíčně), nebo **zákonný zástupce neuhradí úplatu za školní stravování a nedohodne si písemně s ředitelem školy jiný termín úhrady.**

Jiří Šaufl, v.r.
ředitel školy