

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ ŽÁKA ZŠ

Údaje o strávnickovi:

příjmení a jméno _____ nar. _____
zařazení ve škole _____

Údaje o zákonném zástupci:

příjmení a jméno _____
trvalý pobyt _____
adresa pro doručování pošty _____
telefon/mobil _____ / _____

Způsob stravování pro ZŠ (základní škola)

- oběd

Způsob úhrady stravného – zřídíte souhlas k inkasu z Vašeho účtu

- pro účet jídelny č. 2303194390/2010

Potvrzení o zřízení souhlasu k inkasu doručíte vedoucímu jídelny spolu s touto přihláškou nejpozději do 10. dne předchozího kalendářního měsíce.

Veškeré změny v uvedených údajích je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit vedoucímu školní jídelny (nejpozději do 10. dne předchozího měsíce).

Potvrzuji, že jsem byl seznámen s podmínkami poskytování stravování, které jsou uvedeny na zadní straně této přihlášky. Potvrzuji také seznámení s řádem školní jídelny.

Přihláška ke stravování je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží zákonný zástupce strávnicka a vedoucí školní jídelny.

V Jihlavě dne _____

_____ *podpis zákonného zástupce*

Strávnick je přihlášen ke stravování od _____

_____ *razítko a podpis poskytovatele stravování*

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Při poskytování stravování je postupováno v souladu s právními předpisy pro školní stravování, a to zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a vnitřními předpisy organizace.

1. Cena stravného platná od 1. 9. 2025

strávníci do 6 let	26,00 Kč
strávníci 7-10 let	30,00 Kč
strávníci 11-14 let	32,00 Kč
strávníci 15 a více let	34,00 Kč

Do věkové skupiny jsou strávníci zařazováni vždy k začátku školního roku, tj. k 1. 9., podle toho, jakého věku v daném školním roce, tj. od 1. 9. do 31. 8., dosáhnou.

2. Odhlášky a vyúčtování stravného

Odhlášky ze stravování na jednotlivé dny přijímá vedoucí školní jídelny elektronicky do 7,00 hodin na daný den.

Školní stravování se podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. poskytuje strávníkovi pouze v době jeho pobytu ve škole, přičemž se podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. první den neplánované nepřítomnosti (tzn. nemoci) považuje za pobyt ve škole. To je proto, že cena školního stravování je dotovaná, zahrnuje pouze náklady na potraviny. Pokud zapomenete Vaše dítě včas odhlásit, budou Vám v dalších dnech k uvedené ceně doučtovány i ostatní náklady.

Na první stravovací měsíc v rámci školního roku je stravné hrazeno zálohově na plný počet stravovacích dnů. Vyúčtování za odhlášené dny je prováděno měsíčně, a to za období od 1. do 15. dne v měsíci v záloze na bezprostředně následující měsíc a za období od 16. do posledního dne v měsíci v záloze na druhý následující měsíc.

3. Způsob úhrady stravného

Stravné si školní jídelna inkasuje z Vašeho účtu dopředu k 15. dni předcházejícího měsíce, proto dítě ke stravování přihlaste včas, na první školní rok nově přijatého dítěte do ZŠ nejlépe již v červnu.

V případě, že z důvodu nízkého limitu na Vašem účtu nebude inkaso provedeno, Vašemu dítěti nemůže být od 1. dne následujícího měsíce poskytnuto stravování. Vzniklé situaci lze předejít úhradou stravného nejpozději předposlední pracovní den předchozího měsíce:

- vkladem na účet jídelny vedený ve Fio bance a. s. pod číslem č. 2303194390/2010 s uvedením jména a příjmení dítěte (strávníka),
- v pokladně ZŠ s uvedením jména a příjmení dítěte (strávníka).

4. Důvody ukončení stravování:

- ukončení docházky strávníka do ZŠ
- podání písemné odhlášky ze stravování zákonným zástupcem strávníka
- neuhrazení stravného zákonným zástupcem
- porušení školního řádu, nebo vnitřního řádu školní jídelny

Jiří Šaufl, v.r.
ředitel školy