

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5, vydává ředitel školy dle ustanovení ústavního zákona č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a prováděcí vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vše v platném znění.

I. Zřízení a organizace školní družiny

1. ŠD je zřízena pro žáky školy a slouží k jejich zájmovému vzdělávání v době mimo vyučování – v odděleních bez specializovaného zaměření činnosti nebo v zájmových odděleních.
2. Do ŠD jsou přijati žáci 1. – 5. ročníku podáním závazné přihlášky do zájmových oddělení zákonnými zástupci. O přijetí není vydáván písemný rozhodnutí.
3. Do ranní ŠD mohou docházet také dojíždějící žáci všech ročníků, kteří nejsou přihlášení do ŠD.
4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného do ŠD jsou povinni přispívat podle § 123 školského zákona. O výši úplaty a podmínkách úhrady jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách a na oficiálních internetových stránkách školy. Nezaplacení úplaty za školní družinu je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a bude důvodem k ukončení docházky.
5. O snížení nebo prominutí úplaty v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy.

II. Provoz školní družiny

1. Ráno je ŠD v provozu od 6,00 hod. do začátku vyučování přihlášených žáků, zpravidla do 8,00 hod., v místnosti informačního centra školy č. dveří 2-44 (modrá sekce).
Ranní družinu v informačním centru mohou využívat i dojíždějící mimojihlavští žáci z II. stupně (na tuto službu pro dojíždějící žáky z I. II. stupně se nevztahuje čl. I. odst. 4 tohoto vnitřního řádu, tzn. že tato služba není zpoplatněna).
2. Odpoledne je ŠD v provozu od skončení vyučování přihlášených žáků, zpravidla od 11,40hod., do 16,30 hod. K odpolední činnosti využívá ŠD zejména místnosti č. 1-14, 2-7 a 2-42. Podle druhu zájmové činnosti může využívat i další prostory školy a areálu, pokud v nich právě neprobíhá vyučování.
3. V období vedlejších školních prázdnin může být ŠD v provozu nepřetržitě od 6,00 do 16,00 hod., ale pouze v případě, že se její činnosti účastní minimálně 30 žáků denně. Při menším počtu zájemců zajistí ředitel školy sociální funkci ŠD po dohodě se zřizovatelem školy v jiném školském zařízení.
4. K přerušení provozu dochází na osm týdnů v období hlavních školních prázdnin z důvodu čerpání řádné dovolené zaměstnanců. Termín je na každý rok stanoven v plánu práce školy.

III. Opatření pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

S žáky pracují vychovatelé podle rozvrhu přímé výchovné práce s žáky. Ve školní družině žáci dodržují zásady hygieny a společenského chování tak, aby chránili zdraví své i svých spolužáků a neomezovali jejich práva. Žáci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních, jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při úrazu ihned informovat pedagogického pracovníka, případně jiného dospělého zaměstnance školy. Žáci brání výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat pedagogického pracovníka, případně jiného zaměstnance, který o tom bude neprodleně informovat ředitele školy.

IV. Docházka do školní družiny

1. Rozsah docházky žáka do oddělení ŠD bez specializovaného zaměření činnosti je dán záznamem v zápisním lístku, do zájmových oddělení rozvrhem hodin vydaným pro daný školní rok. Rozsah zákonný zástupce zvolí vždy tak, aby nebyla narušena řízená zájmová činnost dle čl. II. odst. 3.
2. Každá nepřítomnost přihlášeného žáka musí být příslušným vychovatelem zaznamenána v povinné dokumentaci k tomu určené.
3. Změnu docházky nebo způsobu odchodu žáka ze ŠD sdělí zákonní zástupci písemně příslušnému vychovateli.
4. Omluvenky a žádosti o změnu způsobu odchodu zakládá příslušný vychovatel po celý školní rok.
5. V případě, že žák odchází ze ŠD v doprovodu a nebyl vyzvednut do doby stanovené v zápisním lístku, nemůže ho vychovatel po skončení provozu ŠD pustit domů bez doprovodu. Telefonicky se pokusí kontaktovat zákonné zástupce a vyčká jejich příchodu, nejdéle však do 16,45hod. Po marném uplynutí této doby kontaktuje orgán sociálně právní ochrany dětí prostřednictvím Policie ČR a předá žáka osobně sociálnímu pracovníkovi.
6. Opakované nedodržení provozní doby (2x a více) zákonným zástupcem bude posuzováno jako hrubé porušení vnitřního řádu a je důvodem k ukončení poskytování školské služby ve školní družině.

V. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny, opatření k zamezení krádežím a poškozování majetku

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.

Poškození majetku školy nebo jiné osoby je žák, resp. jeho zákonní zástupci povinni uhradit, a to ve výši skutečných nákladů na odstranění vzniklé škody, pokud byl schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Odpovědnost žáka za škodu vyplývá z příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, v platném znění. Při závažnějších škodě nebo

nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně právní ochrany dítěte.

VI. Sankce při neplnění ustanovení

Při neplnění ustanovení Vnitřního řádu školní družiny mohou být uloženy sankce:

1. Žák může být podle závažnosti porušení - zejména při neplnění ustanovení čl. I., odst. 4 nebo ustanovení čl. IV., odst. 6 a čl. VII - nebo pokud žák porušuje školní řád z ŠD vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD (případně pouze ze zájmové ŠD) pokud tento žák soustavně nebo nějakým jiným významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

VII. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců se řídí vnitřním řádem ŠD, který upravuje specifické nároky vyplívající z činnosti školní družiny:

- Právo na zájmové vzdělávání ve školní družině.
- Právo získávat všechny informace o provozu, činnosti a změnách ve školní družině.
- Právo vyjadřovat se k činnosti a provozu školního družiny.
- Zákonní zástupci mají oba právo získávat informace o chování žáků ve školní družině.
- Právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

Žáci mají následující povinnosti:

- Dodržovat řád školy, vnitřní řád školní družiny a pokyny vychovatelů
- Nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelů.
- Musí šetrně zacházet s vybavením školní družiny.

Zákonní zástupci mají následující povinnosti:

- Informovat vychovatelku o zdravotním stavu žáka, při změně zdravotního stavu bezodkladně.
- Řádně vyplnit přihlášku do školní družiny.
- Informovat o změnách telefonního čísla a bydliště.
- Na vyzvání vychovatelky se dostavit k projednávání závažných problémů žáka..

Vzájemné vztahy mezi vychovateli, žáky a zákonnými zástupci ve školní družině jsou založeny na vzájemném dodržování pravidel slušného chování, vzájemné úctě a respektu.

Hlavní zásady slušného chování: pozdravit, poprosit, poděkovat, nebýt lhostejný ke svému okolí, poskytnout nebo přivolat pomoc.

VIII. Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Účinnost

Aktualizovaný vnitřní řád ŠD vydává ředitel se souhlasem pedagogické rady ZŠ usnesením č. 7/19-20 ze dne 28. 8. 2019, Aktualizace nabývá platnosti dnem 1. září 2019, účinnosti dnem 1. září 2019 a nahrazuje se jím vnitřní řád ŠD č.j. ZSPLOV 73/2017 vydaný s účinností od 1. září 2017 aktualizovaný k 1. 9. 2018.

2. Odpovědnost, kontrola

Vnitřní řád školní družiny se vztahuje na všechny přihlášené žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance pedagogického úseku provozu výchovy a vzdělávání školy. Za jeho dodržování odpovídají zaměstnanci pedagogického úseku v rozsahu daném organizačním řádem školy a pracovními náplněmi. Kontrolu plnění provádí průběžně pedagogický zástupce ředitele ve své řídicí působnosti a ekonom v rozsahu čl. I., odst. 4.

V Jihlavě dne 1. září 2019

Přílohy:

formulář Přihláška do ŠD
formulář Závazná přihláška do zájmových oddělení

Vypracovala:
Jitka Brychtová, vedoucí vychovatelka

Kontroloval:
Dalibor Čáp, pedagogický zástupce ředitele

Jiří Šaufl
ředitel školy