

## **Vnitřní předpis č. 22/23**

# **Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole**

### **Obsah :**

**Čl. 1 Úvodní ustanovení**

**Čl. 2 Plátcí úplaty**

**Čl. 3 Stanovení základní částky úplaty**

**Čl. 4 Snížení úplaty**

**Čl. 5 Prominutí úplaty**

**Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty**

**Čl. 7 Způsob úhrady úplaty**

**Čl. 8 Sankce**

**Čl. 9 Přejícná a závěrečná ustanovení**

**Příloha: Dohoda o termínu splatnosti úplaty**

|                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vydala: Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5, příspěvková organizace</b>                                                  |
| <b>Zpracovala: vedoucí učitelka – Bc. Eva Hintnausová</b>                                                                                        |
| <b>Schválil: ředitel školy - Mgr. Jiří Šaufl</b>                                                                                                 |
| <b>Účinnost: od 1. září 2023 do 31. srpna 2024</b>                                                                                               |
| <b>Č.j. : ZSPLOV 53/2015</b>                                                                                                                     |
| <b>Závaznost: směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce přijatých dětí do MŠ, jejíž činnost vykonává ZŠ a MŠ Jihlava, Nad Plovárnou 5</b> |

**Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5 (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 35 a § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a ustanovení § 6 prováděcí vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., a další změnou ve znění vyhlášky č. 214/2012 Sb., vydává tuto směrnici:**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen úplata), možnost snížení úplaty nebo prominutí úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

### **Čl. 2**

#### **Plátcí úplaty**

Plátcem úplaty je zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v rozsahu a výši stanovené touto vnitřní směrnicí.

### Čl. 3 Stanovení základní částky úplaty

**3.1.** Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

**3.2.** Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně bez časového omezení dítěti se zdravotním postižením.

**3.3.** Předškolní vzdělávání se ostatním dětem poskytuje za úplatu. Pro školní rok 2023/2024 stanovil ředitel v souladu s ustanoveními § 123 školského zákona a ustanoveními § 6 prováděcí vyhlášky **úplatu ve výši 600,- Kč měsíčně.**

### Čl. 4 Snížení úplaty

O snížení výše měsíční úplaty rozhoduje ředitel v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 školského zákona a ustanoveními § 6 odst. 4 a 5 prováděcí vyhlášky v těchto případech:

- **na 300 Kč** po dobu předem omluvené nepřítomnosti, která trvala déle než tři měsíce,
- **na 200 Kč** u z důvodu pobírání příspěvku na péči o osobu blízkou (ustanovení § 7 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění),
- **na poměrnou část z 600 Kč** odpovídající době přerušení provozu mateřské školy na dobu delší než 5 vyučovacích dnů,
- **na 0 Kč** po dobu hlavních školních prázdnin, pokud dítě nedochází do školy a bylo předem omluveno.

### Čl. 5 Prominutí úplaty

**5.1.** O prominutí měsíční úplaty **rozhoduje ředitel ve správním řízení** podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a v souladu s ustanoveními § 123 odst. 4 školského zákona a ustanoveními § 6 odst. 6 prováděcí vyhlášky **na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která bude doložena originálem úředního oznámení, nebo originálem rozhodnutí o přiznání opakujících se sociálních dávek**, v těchto případech:

- opakující se dávka v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění),
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči ( § 12 odst.1 zákona č. 108/2006 Sb.,o sociálních službách, v platném znění)
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči o dítě (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění),
- pobírání dávek pěstounské péče o dítě (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění).

**5.2. Nárok na prominutí úplaty zákonný zástupce uplatní nejpozději v den splatnosti úplaty.** Při nedodržení tohoto termínu za daný měsíc zaplatí stanovenou úplatu v plné výši a prokázání nároku na prominutí úplaty bude uznáno od následujícího měsíce po dobu platného období.

### Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty

Na základě dohody mateřské školy a zákonného zástupce dítěte, která se uzavírá v souladu s ustanoveními § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, je úplata za předškolní vzdělávání **splatná dopředu nejpozději k 15. dni předcházejícího měsíce.**

## Čl. 7 Způsob úhrady úplaty

Úplatu zákonný zástupce uhradí **jedním z těchto způsobů:**

- na účet školy vedený v České spořitelně Jihlava pod číslem 1465350339/0800 s uvedením VS = rodné číslo dítěte měsíčně předem nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce,
- do pokladny školy u knihovnice Marie Vlčkové s uvedením jména dítěte v době od 11. do 15. dne předcházejícího měsíce,
- úplata za září 2023 bude uhrazena na účet školy nejpozději do 15. srpna 2023 nebo v hotovosti do pokladny školy do 16. června 2023.

## Čl. 8 Sankce

**Ředitel školy** může v souladu s ustanoveními § 35 odst. 1 písm. d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte vydat **rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání**, jestliže zákonný zástupce **neuhradí úplatu** za vzdělávání v mateřské škole **ve stanoveném termínu** a nedohodne se s ředitelem školy na jiném termínu úhrady.

## Čl. 9 Přechodná a závěrečná ustanovení

**9.1. Základní částka úplaty** za předškolní vzdělávání v mateřské škole je stanovena dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění, **na období od 1. září 2023 do 31. srpna 2024.**

**9.2.** Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem mateřské školy a **je účinná od 1. září 2023.**

### **Příloha:**

Dohoda o termínu splatnosti úplaty

V Jihlavě dne 24. 4. 2023

Mgr. Jiří Šaufl  
ředitel školy

**Mateřská škola,**  
**jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5,**  
**příspěvková organizace**  
Nad Plovárnou 4494/5, 586 01 Jihlava  
IČ 47366354  
**www.zsplovarna.ji.cz**

## **DOHODA O TERMÍNU SPLATNOSTI ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

**Údaje o dítěti:**

**příjmení a jméno** \_\_\_\_\_ **nar.** \_\_\_\_\_

Mateřská škola,  
jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5, příspěvková  
organizace  
se sídlem nad Plovárnou 4494/5, 586 01 Jihlava  
zastoupená ředitelem Mgr. Jiřím Šauflem  
IČ: 47366354

a  
zákonný zástupce dítěte .....

trvale bytem .....

uzavírají tuto dohodu o termínu splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání.

Obě strany se dohodly v souladu s ustanoveními § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, že úplata za předškolní vzdělávání stanovená pro školní rok 2023/2024 ve výši 600 Kč měsíčně je splatná dopředu nejpozději k 15. dni předcházejícího měsíce.

Úplata za září 2023 bude uhrazena na účet školy nejpozději do 15. srpna 2023 nebo v hotovosti do pokladny školy do 16. června 2023 (bližší podmínky způsobu úhrady jsou uvedeny na zadní straně této dohody).

Zároveň tímto zákonný zástupce potvrzuje, že byl seznámen s podmínkami pro stanovení výše a splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání, které jsou uvedeny na zadní straně této dohody.

Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

V Jihlavě dne \_\_\_\_\_

V Jihlavě dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*podpis zákonného zástupce*

\_\_\_\_\_  
*razítko a podpis školy*

\*nehodící se škrtně

pokračování na str. 2

# PODMÍNKY PRO STANOVENÍ VÝŠE A SPLATNOSTI ÚPLATY

Při stanovení měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen úplata) je postupováno v souladu s právními předpisy pro předškolní vzdělávání, a to zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, prováděcí vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o školním vzdělávání, v platném znění, a vnitřními předpisy organizace.

## 1. Výše měsíční úplaty platná od 1. 9. 2023

- a) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- b) Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně bez časového omezení dítěti se zdravotním postižením.
- c) Předškolní vzdělávání se ostatním dětem poskytuje za úplatu. Pro školní rok 2023/2024 stanovil ředitel v souladu s ustanoveními § 123 školského zákona a § 6 prováděcí vyhlášky **úplatu ve výši 600,- Kč měsíčně.**

## 2. Podmínky pro snížení měsíční úplaty

O snížení výše měsíční úplaty rozhoduje ředitel v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 školského zákona a ustanoveními § 6 odst. 4 a 5 prováděcí vyhlášky v těchto případech:

- **na 300 Kč** po dobu předem omluvené nepřítomnosti, která trvala déle než tři měsíce,
- **na 200 Kč** u dětí z důvodu příspěvku na péči o osobu blízkou (§ 7 č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění),
- **na poměrnou část z 600 Kč** odpovídající době přerušení provozu na dobu delší než 5 vyučovacích dnů,
- **na 0 Kč** po dobu hlavních školních prázdnin, pokud dítě nedochází do školy a bylo předem omluveno.

## 3. Podmínky pro prominutí měsíční úplaty

O prominutí měsíční úplaty **rozhoduje ředitel** v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 školského zákona a ustanoveními § 6 odst. 6 prováděcí vyhlášky **na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která bude doložena originálem úředního oznámení, nebo originálem rozhodnutí o přiznání opakujících se sociálních dávek**, v těchto případech:

- opakující se dávka v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění),
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění)
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči o dítě (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění),
- pobírání dávek péčovské péče o dítě (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění).

**Nárok na prominutí úplaty zákonný zástupce uplatní nejpozději v den splatnosti úplaty.** Při nedodržení tohoto termínu za daný měsíc zaplatí stanovenou úplatu v plné výši a prokázání nároku na prominutí úplaty bude uznáno od následujícího měsíce po dobu platného období.

## 4. Způsob úhrady úplaty

Úplatu zákonný zástupce uhradí **jedním z těchto způsobů**:

- na účet školy vedený v České spořitelně Jihlava pod číslem 1465350339/0800 s uvedením **VS = rodné číslo dítěte** měsíčně předem nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce,
- do pokladny školy u knihovnice Marie Vlčkové s uvedením jména dítěte v době od 11. do 15. dne předcházejícího měsíce.

**V případě neuhrzení úplaty by mohl ředitel rozhodnout o ukončení docházky** (viz čl. 5 podmínek).

## 5. Způsob ukončení docházky do MŠ

- na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- rozhodnutím ředitele školy po předchozím písemném upozornění z důvodů uvedených v ustanovení § 35 školského zákona:
  - a) dítě se bez omluvy nepřetržitě neúčastní po dobu delší než dva týdny,
  - b) **zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy**, například tím, že dítě přivede do školy nemocné, že nedodrží pro vyzvednutí dítěte provozní dobu školy, apod.,
  - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské pracoviště,
  - d) **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání** (pro školní rok 2023/2024 stanovena na 600 Kč měsíčně), nebo zákonný zástupce neuhradí úplatu za školní stravování **a nedohodne si písemně s ředitelem školy jiný termín úhrady.**

Jiří Šaufl, v.r.